**Handler Security Plan**

**(HSP)**

**Nom de l’entreprise/organisation :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Identification du HSP :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Identification de la version du HSP :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Degré de confidentialité et de protection du HSP :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Date d’agrément du HSP par l’AFCN :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Date de mise en vigueur du HSP :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Date à partir de laquelle cette version du HSP n’est plus en vigueur :** Cliquez ici pour taper du texte.

Contenu

[Remarques préliminaires de l’AFCN 5](#_Toc504643686)

[1. Généralités 6](#_Toc504643687)

[1.1. Coordonnées de l’entreprise 6](#_Toc504643688)

[1.1.1. ☐ ☐ Dénomination de la personne morale ou identification de la personne physique 6](#_Toc504643689)

[1.1.2. Adresses de l’entreprise 6](#_Toc504643690)

[1.2. Brève description des activités de l’entreprise 6](#_Toc504643691)

[1.2.1. ☐ ☐ En général 6](#_Toc504643692)

[1.2.2. ☐ ☐ Les transports 6](#_Toc504643693)

[1.3. ☐ ☐ Etapes typiques durant la manutention 6](#_Toc504643694)

[1.4. ☐ ☐ Objectifs de ce plan de sécurité 7](#_Toc504643695)

[1.5. ☐ ☐ Identification du TSP et de sa version 7](#_Toc504643696)

[2. Responsabilités en matière de sécurité 8](#_Toc504643697)

[2.1. Identification du coordinateur 8](#_Toc504643698)

[2.1.1. ☐ ☐ Nom, prénom 8](#_Toc504643699)

[2.1.2. ☐ ☐ Téléphones fixe et portable 8](#_Toc504643700)

[2.1.3. ☐ ☐ E-mail 8](#_Toc504643701)

[2.1.4. ☐ ☐ Adresse 8](#_Toc504643702)

[2.1.5. ☐ ☐ Position dans l’entreprise 8](#_Toc504643703)

[2.1.6. ☐ ☐ Qualifications 8](#_Toc504643704)

[2.2. Identification du suppléant 8](#_Toc504643705)

[2.2.1. ☐ ☐ Nom, prénom 8](#_Toc504643706)

[2.2.2. ☐☐ Téléphones fixe et portable 8](#_Toc504643707)

[2.2.3. ☐ ☐ E-mail 8](#_Toc504643708)

[2.2.4. ☐ ☐ Adresse 8](#_Toc504643709)

[2.2.5. ☐ ☐ Position dans l’entreprise 8](#_Toc504643710)

[2.2.6. ☐ ☐ Qualifications 9](#_Toc504643711)

[3. Matières manutentionnées 10](#_Toc504643712)

[3.1. ☐ ☐ Description des radionucléides 10](#_Toc504643713)

[4. Evaluation des actions courantes durant la manutention et les risques afférents 11](#_Toc504643714)

[4.1. Evaluation des risques 11](#_Toc504643715)

[4.1.1. ☐ ☐ Une brève description de la méthode d’évaluation utilisée 11](#_Toc504643716)

[4.1.2. ☐ ☐Analyse des risques pour chaque type de manutention et situation 11](#_Toc504643717)

[5. Mesures 12](#_Toc504643718)

[5.1. ☐ ☐ Système de gestion 12](#_Toc504643719)

[5.2. Personnel 12](#_Toc504643720)

[5.2.1. ☐ ☐ Formation 12](#_Toc504643721)

[5.2.2. ☐ ☐ Fiabilité et accès 12](#_Toc504643722)

[5.3. Gestion des accès (information, véhicules, zones, matières) 12](#_Toc504643723)

[5.3.1. ☐ ☐ Contrôle d’accès 12](#_Toc504643724)

[5.3.2. ☐ ☐ Autorisations d’accès 12](#_Toc504643725)

[5.3.3. ☐ ☐ Gestion des moyens d’accès (clés, badges, codes, …) 12](#_Toc504643726)

[5.4. Gestion des équipements 12](#_Toc504643727)

[5.4.1. ☐ ☐ Maintenance 12](#_Toc504643728)

[5.4.2. ☐ ☐ Tests 12](#_Toc504643729)

[5.4.3. ☐ ☐ Mesures compensatoires 13](#_Toc504643730)

[5.5. ☐ ☐ Coopération avec les autorités (Police, …) 13](#_Toc504643731)

[5.6. Menace ponctuelle 13](#_Toc504643732)

[5.6.1. ☐ ☐ Canaux d’information 13](#_Toc504643733)

[5.6.2. ☐ ☐ Mesures ponctuelles 13](#_Toc504643734)

[5.7. Gestion des opérations et situations typiques (cfr section 4) 13](#_Toc504643735)

[5.7.1. ☐ ☐ Commandement et contrôle 13](#_Toc504643736)

[5.7.2. ☐ ☐ Tracking 13](#_Toc504643737)

[5.7.3. ☐ ☐ Interfaces avec les autres opérateurs 13](#_Toc504643738)

[5.7.4. ☐ ☐ Détection 13](#_Toc504643739)

[5.7.5. ☐ ☐ Retardement 13](#_Toc504643740)

[5.7.6. ☐ ☐ Réponse 14](#_Toc504643741)

[6. Notification des événements de sécurité et réponse 15](#_Toc504643742)

[6.1. ☐ ☐ Notification des menaces, violations de la sécurité ou incidents connexes 15](#_Toc504643743)

[6.2. ☐ ☐ Réponse aux événements de sécurité 15](#_Toc504643744)

[7. Plans de sécurité 16](#_Toc504643745)

[7.1. Evaluation 16](#_Toc504643746)

[7.1.1. ☐ ☐ Tests 16](#_Toc504643747)

[7.1.2. ☐ ☐ Evaluation globale 16](#_Toc504643748)

[7.2. ☐ ☐ Révision et actualisation 16](#_Toc504643749)

[8. Information 17](#_Toc504643750)

[8.1. ☐ ☐ Sécurité physique 17](#_Toc504643751)

[8.2. ☐ ☐ Diffusion 17](#_Toc504643752)

[9. ☐ ☐ Autres informations communiquées par l’opérateur 18](#_Toc504643753)

[10. ☐ ☐ Annexes 19](#_Toc504643754)

[11. ☐ ☐ Signatures 20](#_Toc504643755)

# Remarques préliminaires de l’AFCN

1. Le présent formulaire doit être utilisé par les manutentionnaires soumis à l’obligation d’établir et mettre en œuvre d’un Handler Security Plan (HSP) en vertu de l’ADR (cfr paragraphe 1.10.3.2.).
2. Tous les champs réservés à l’opérateur doivent être complétés.

* Lorsque l’opérateur estime qu’un champ ne doit pas être complété, il le justifie dans ce champ.
* Lorsque l’opérateur estime qu’il est plus adéquat de fournir l’information demandée par le biais d’une annexe, il indique la référence de l’annexe dans le champ et, si nécessaire, précise clairement où, dans le document annexé, se trouve l’information demandée.
* Si l’information demandée est déjà en possession de l’AFCN, l’opérateur fournit dans le champ en question les informations qui permettront aisément de retrouver le document dans lequel se trouve l’information et de l’y localiser.

1. Bien que l’ADR utilise le mot ‘sûreté’ pour viser la prévention des actes malveillants, nous avons choisi d’utiliser le mot ‘sécurité’ dans un souci de cohérence et de clarté.
2. Eu égard aux informations contenues dans un plan de sécurité, il convient de prendre les adéquates pour les protéger.
3. Les deux cases à cocher qui précèdent le titre des sections à compléter sont réservées à l’évaluation du HSP par l’AFCN.

# Généralités

## Coordonnées de l’entreprise

### Dénomination de la personne morale ou identification de la personne physique

Cliquez ici pour taper du texte.

### Adresses de l’entreprise

#### Siège social

Cliquez ici pour taper du texte.

#### Siège d’exploitation

Cliquez ici pour taper du texte.

## Brève description des activités de l’entreprise

Décrivez brièvement les activités de l’entreprise afin de situer le contexte dans lequel le TSP est mis en œuvre.

### En général

Cliquez ici pour taper du texte.

### Les transports

Cliquez ici pour taper du texte.

## Etapes typiques durant la manutention

*Décrivez les différentes étapes dans une manutention typique. Par exemple :*

* *Déchargement d’un véhicule arrivant*
  + *Où le déchargement est-il effectué ? Quels types de véhicules ?*
* *Entreposage temporaire en dehors d’un lieu sécurisé*
  + *Quels sont les lieux où les sources radioactives sont déposées avant d’être amenées dans un lieu sécurisé ? Combien de temps cela dure-t-il habituellement ? Comment les sources sont-elles déplacées ?*
* *Entreposage temporaire dans un lieu sécurisé*
  + *Où les sources sont-elles entreposées ? Combien de temps cela dure-t-il habituellement ?*
* *Entreposage temporaire en dehors d’un lieu sécurisé (préparation avant départ)*
  + *Où cela a-t-il lieu ? Combien de temps ?*
* *Chargement d’un véhicule avant le départ*
  + *Où cela a-t-il lieu ? Quels types de véhicules ?*

Cliquez ici pour taper du texte.

## Objectifs de ce plan de sécurité

*Enumérez les objectifs en précisant les actes malveillants (vol de matières radioactives, actes visant à provoquer des conséquences radiologiques, …) qu’il s’agit de prévenir.*

Cliquez ici pour taper du texte.

## Identification du TSP et de sa version

*Attribuez un nom au HSP (p.ex. ‘HSP A’) et identifiez la version (p.ex. ‘rev. 0’). Reprenez ces informations dans le pied de page.*

Cliquez ici pour taper du texte.

# Responsabilités en matière de sécurité

## Identification du coordinateur

### Nom, prénom

Cliquez ici pour taper du texte.

### Téléphones fixe et portable

Cliquez ici pour taper du texte.

### E-mail

Cliquez ici pour taper du texte.

### Adresse

Cliquez ici pour taper du texte.

### Position dans l’entreprise

*Ces informations doivent permettre d’évaluer la capacité à jour ce rôle notamment en termes d’autorité hiérarchique.*

Cliquez ici pour taper du texte.

### Qualifications

*Ces informations doivent permettre d’évaluer la capacité à jour ce rôle notamment en termes de formation et expérience.*

Cliquez ici pour taper du texte.

## Identification du suppléant

### Nom, prénom

Cliquez ici pour taper du texte.

### Téléphones fixe et portable

Cliquez ici pour taper du texte.

### E-mail

Cliquez ici pour taper du texte.

### Adresse

Cliquez ici pour taper du texte.

### Position dans l’entreprise

*Ces informations doivent permettre d’évaluer la capacité à jour ce rôle notamment en termes d’autorité hiérarchique.*

Cliquez ici pour taper du texte.

### Qualifications

*Ces informations doivent permettre d’évaluer la capacité à jour ce rôle notamment en termes de formation et expérience.*

Cliquez ici pour taper du texte.

# Matières manutentionnées

## Description des radionucléides

*Pour les transports manutentionnés fréquemment, précisez de quels matières radioactives il s’agit et donnant autant de détails que possible sur les radionucléides, l’activité, l’emballage, etc.*

Cliquez ici pour taper du texte.

# Evaluation des actions courantes durant la manutention et les risques afférents

## Evaluation des risques

### 4.1.1. Une brève description de la méthode d’évaluation utilisée

*Décrivez de quelle manière les risques ont été évalués. Si vous avez eu recours à une méthode spécifique, veuillez l’identifier.*

Cliquez ici pour taper du texte.

### 4.1.2. Analyse des risques pour chaque type de manutention et situation

*Il suffit de communiquer le résultat de l’analyse de risques pour chaque situation typique identifiée dans la section 1.3..*

# Mesures

## Système de gestion

Un système de gestion accepté par l’AFCN (BVVER) s’applique-t-il à la mise en œuvre de ce HSP ? Oui  Non

## Personnel

### Formation

Décrivez de quelle manière est organisée la formation en matière de sécurité.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Fiabilité et accès

Décrivez de quelle manière la fiabilité des personnes est garantie et quel est le lien avec les autorisations d’accès.

Cliquez ici pour taper du texte.

## Gestion des accès (information, véhicules, zones, matières)

### Contrôle d’accès

Décrivez les moyens mis en place par rapport aux cibles potentielles d’actes malveillants.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Autorisations d’accès

Décrivez de quelle manière les autorisations d’accès sont octroyées, appliquées et retirées.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Gestion des moyens d’accès (clés, badges, codes, …)

Décrivez comment ces moyens sont gérés et protégés.

Cliquez ici pour taper du texte.

## Gestion des équipements

### Maintenance

Décrivez comment la maintenance des équipements de sécurité est organisée.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Tests

Décrivez comment les tests des équipements de sécurité sont organisés.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Mesures compensatoires

Décrivez les mesures prévues en cas de défaillance des équipements.

Cliquez ici pour taper du texte.

## Coopération avec les autorités (Police, …)

Décrivez ce qui est fait anticipativement avec les autorités en vue de réagir efficacement en cas d’acte malveillant.

Cliquez ici pour taper du texte.

## Menace ponctuelle

### Canaux d’information

Décrivez les canaux d’information permettant à l’organisation de prendre en compte l’évolution de la menace ponctuelle.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Mesures ponctuelles

Décrivez les mesures prises en fonction du niveau de la menace.

Cliquez ici pour taper du texte.

## Gestion des opérations et situations typiques (cfr section 4)

### Commandement et contrôle

Décrivez de quelle manière et par quelle personne est assuré le commandement et contrôle de la manutention.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Tracking

Décrivez comment le tracking est assuré.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Interfaces avec les autres opérateurs

Décrivez comment la continuité de la sécurité est assurée avec les autres opérateurs.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Détection

Pour chaque phase décrite dans la section 1.3., décrivez comment la détection est assurée.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Retardement

Pour chaque phase décrite dans la section 1.3., décrivez comment le retardement est assuré.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Réponse

Pour chaque phase décrite dans la section 1.3., décrivez comment la réponse est assurée.

Cliquez ici pour taper du texte.

# Notification des événements de sécurité et réponse

## Notification des menaces, violations de la sécurité ou incidents connexes

Décrivez comment ces notifications sont faites à l’intérieur de l’organisation et vers les autorités.

Cliquez ici pour taper du texte.

## Réponse aux événements de sécurité

Décrivez ce qui est fait au sein de l’organisation pour que la réponse adéquate à des actes malveillants soit apportée dans les meilleurs délais.

Cliquez ici pour taper du texte.

# Plans de sécurité

## Evaluation

### Tests

Les tests portent sur une partie du HSP. Décrivez l’organisation de ces tests.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Evaluation globale

Décrivez l’organisation de l’évaluation globale du HSP.

Cliquez ici pour taper du texte.

## Révision et actualisation

Décrivez l’organisation de ce processus.

Cliquez ici pour taper du texte.

# Information

## Sécurité physique

Décrivez les mesures de sécurité physique qui garantissent la protection des informations sensibles (ia HSP).

Cliquez ici pour taper du texte.

## Diffusion

Décrivez les mesures relatives à la diffusion de ces informations qui visent à ce qu’elles ne soient transmises qu’aux personnes autorisées et qui ont le besoin de connaître.

Cliquez ici pour taper du texte.

# Autres informations communiquées par l’opérateur

Cette section permet à l’opérateur de communiquer des informations pertinentes qu’il n’a pu placées dans les sections précédentes.

Cliquez ici pour taper du texte.

# Annexes

Listez les annexes jointes au HSP.

Cliquez ici pour taper du texte.

# Signatures

Le HSP doit être signé par la personne physique mandatée pour représenter l’organisation, par le coordinateur de la sécurité et par son suppléant.

Cliquez ici pour taper du texte.

\*\*\*